

村（社区）突发事件应急预案编制参考

1 编制原则

2 编制程序

2.1 成立编制工作组

2.2 前期工作

2.3 编写应急预案

2.4 征求意见

2.5 审议发布

3 基本框架与主要内容

3.1 适用范围

3.2 应急组织机构

3.3 报告与预警

3.4 应急处置

3.5 应急保障

3.6 应急预案管理

3.7 附件

为指导村（社区）开展突发事件应急预案（以下简称应急预案）编制工作，推动提升应急预案质量，依据《中华人民共和国突发事件应对法》《中共中央 国务院关于加强基层治理体系和治理能力现代化建设的意见》和《突发事件应急预案管理办法》等制定本编制参考，供村（社区）编制应急预案借鉴。

1 编制原则

村（社区）应急预案编制坚持“灵活、简明、实用”原则，明确功能定位，突出自救互救和疏散转移，做到措施明确、任务到人。

2 编制程序

村（社区）应急预案编制程序包括成立编制工作组、风险识别与应急资源调查、编制预案、征求意见、审议发布等步骤。

2.1 成立编制工作组

根据工作需要，可成立由村（社区）主要负责人担任组长的应急预案编制工作组，明确工作职责和任务分工，制定工作计划，组织开展应急预案编制工作。编制工作组可邀请具有现场处置或应急预案管理经验的人员参加或指导。

2.2 前期工作

开展应急预案编制前期工作，掌握本区域主要风险隐患，以及具有应急救援能力的队伍、志愿者、单位和物资装备、交通运输工具、避难场所等应急资源，综合分析相关典型案例，找准应急预案功能定位。

2.3 编写应急预案

紧密结合本区域实际情况和具体职责任务等编制应急预案，侧重明确主要风险、人员分工分组、信息报告、预警响应、自救互救、疏散转移、可用应急资源等内容，突出快速、灵活、具体等特点。

2.4 征求意见

应急预案编制过程中，根据实际需要，征求乡镇（街道）有关机构、村（居）民代表和区域内相关单位、物业公司、有关救援队伍等的意见建议。

2.5 审议发布

应急预案编制工作组将应急预案文稿、征求意见情况、编制工作说明等有关材料，报村（社区）“两委”审议。

应急预案可通过广播、宣传栏、微信、入户等方式，向本村（社区）居民公布。

3 基本框架与主要内容

应急预案基本框架通常包括适用范围、应急组织机构、信息接报与预警、应急处置、分灾种处置要点、应急保障、预案管理、附件等内容。

3.1 适用范围

结合实际简述应急预案适用范围。

3.2 应急组织机构

村（社区）“两委”在应急状态下，明确有关人员职责任务，统筹调配本区域各类资源和力量，组织开展应急工作。结合实际自主决定是否成立应急领导小组，统筹突发事件应对工

作。

成立应急领导小组的，可根据需要由村（社区）主要负责人担任组长，成员可以由村（社区）“两委”班子成员以及其他有关人员组成。主要职责包括：组织制定村（社区）应急预案；防范化解本区域主要风险隐患；组织开展预警响应、先期处置，协助上级开展应急救援、现场秩序维护、善后处置、管理发放应急物资等工作；组织开展应急演练和宣教培训工作。应急领导小组可结合实际设置若干工作小组，明确各工作小组负责人、成员、职责和联系方式等。以下工作小组设置示例供参考：

（1）综合小组。负责值班值守、信息报告、综合协调、指令传达、宣传引导、通讯联络等工作，并协助做好善后处置相关工作。

（2）应急救援与转移安置小组。负责突发事件先期处置、组织开展自救互救、转移安置、协助专业救援队伍开展人员搜救、做好转移安置群众的心理疏导等相关工作。

（3）秩序维护小组。负责突发事件现场警戒、秩序维护和道路引导等工作。

（4）后勤保障小组。协助做好抢险救灾所需相关应急物资等的运送、补给以及应急处置人员和受灾群众的生活保障、物品分发等工作。

3.3 报告与预警

3.3.1 风险防范

明确本区域主要风险隐患和危险源，明确风险监测与报告的职责任务与责任人，对于可能导致突发事件发生的风险和苗头信息、预警和险情信息应当及时报告。

3.3.2 信息报送

明确村（社区）突发事件信息报告的主体、对象、程序和要求等。首报要快，主要报告突发事件发生的时间、地点、造成的损失等基本情况，同时，对于人员伤亡或被困等其他重要情况主动核实续报，根据需要向上级有关部门或救援机构紧急呼救或请求支援。信息报告对象一般包括所在乡镇（街道）、县级有关部门或 110、119、120 等报警和急救电话，并及时通知本区域受威胁的相关单位和群众。

3.3.3 预警行动

明确村（社区）值班制度，有关责任人员要保持通信联络畅通，及时接收上级有关部门发布的预警和警报信息，密切关注广播、电视、互联网媒体播发的预警信息。

明确接到预警信息后的传递措施、负责人和工作任务，以及针对老、弱、病、残、孕等脆弱人群和学校、养老院等特殊场所的传递措施。可通过广播、显示屏、宣传栏、微信、电话、“大喇叭”、警报器、锣鼓或组织人员逐户通知等方式，最大限度扩大预警信息传递范围、落实叫应机制。

3.4 应急处置

3.4.1 响应程序

明确获悉突发事件信息后，应当采取的响应行动。

村（社区）“两委”立即核实情况并协调组织村（社区）应急救援力量开展转移安置人员、控制危险源、管控现场等先期处置，并根据现场情况及时向乡镇（街道）、有关上级部门报告，请求支援。

3.4.2 先期处置

明确现场处置措施，村（社区）根据自身能力和事态发展，在保证自身安全的情况下可采取现场处置措施。

以下处置措施示例供参考：

（1）秩序维护。根据现场需要，组织村（社区）民兵、物业保安等人员协助有关部门划定警戒区域，维持现场秩序，做好安保工作。

（2）疏散转移。对于受到灾害威胁的群众，及时组织转移和疏散至安全地或紧急避难场所，对老、弱、病、残、孕等脆弱人群进行优先安置，应确定专人负责叫应叫醒和转移安置。

（3）抢险救援。在确保安全的条件下开展先期处置，组织群众开展自救互救，协助到场消防救援队伍或专业救援队伍开展人员搜救、灾情应急处置。

（4）人员救治。对转移到安全地带的伤员进行初步检查、监护及救治，并向医疗急救机构告知伤者基本情况，争取救治时间，适时开展心理安抚和疏导工作。

（5）物资保障。筹集或申请上级帮助解决食品、饮用水、衣被、医疗、住宿等基本生活物资，确保转移和受灾人员得到

妥善安置。

(6) 宣传引导。做好现场舆情收集、灾情统计、宣传引导及安抚工作。

3.4.3 分灾种处置要点

根据本区域的实际情况，针对本区域面临的主要风险，在开展上述应急响应工作基础上，可进一步明确若干突出种类突发事件应急处置的责任主体、响应程序和措施等处置要点，对于危害严重、影响范围大的灾种事件，也可单独编制应急预案或处置工作方案。

以下类别突发事件应急处置要点示例供参考：

(1) 地震地质灾害应急处置要点。明确灾害发生后有关责任主体的响应程序和采取的应急处置措施，主要包括：组织疏散转移与安置、向上级报告灾情、动员村（居）民开展自救互救、配合维护现场治安、配合上级部门发放救灾物资、做好群众安抚工作等。

(2) 防汛应急处置要点。明确洪涝、台风等灾害有关责任主体的响应程序和采取的应急处置措施，主要包括：开展风险巡查、组织避险转移、清除窨井盖上的堵塞物、对受灾村（居）民进行安置、配合抢险救灾工作、配合维护现场治安等。

(3) 火灾应急处置要点。明确火灾发生后有关责任主体的响应程序和采取的应急处置措施。主要包括：第一时间拨打119报警电话、疏散群众撤离火灾现场、拉警戒线、保障自身安全前提下组织初期灭火行动、引导消防救援队伍抵达预定位

置，疏导周边道路交通，帮助引导消防水源等。

（4）水电气热事故应急处置要点。明确水电气热事故发生后有关责任主体的响应程序和采取的应急处置措施。主要包括：通知有关行业部门或运营管理机构、疏散转移相关人员、将事故通报受影响的本区域居民、配合相关部门或企业实施抢修工作、配合上级政府和部门发放救灾物资、做好群众安抚工作等。

（5）传染病疫情应急处置要点。明确突发传染病疫情发生后有关责任主体的响应程序和采取的应急处置措施。主要包括：配合上级政府和有关部门进行隔离封控、做好安抚工作、做好公共场所消毒、做好本区域的摸排登记工作、为村（居）民协助提供必要的基本生活保障等。

3.4.4 应急支援

明确有关责任人员负责协调联系上级有关专业应急救援队伍、社会救援力量参加应急救援处置工作。所在地乡镇（街道）或上级部门到达现场后，及时汇报现场情况，服从统一指挥和管理，协助开展现场处置，做好相应保障工作。

3.4.5 响应结束

现场应急处置工作结束并确认危害因素排除，有关应急指挥机构或者人民政府宣布响应终止后，村（社区）及时终止有关应急措施。

协助乡镇（街道）做好善后处置工作，救济救助受灾群众，接受并分配救灾物资，恢复社会秩序。按照上级要求，协助开

展灾情核定,做好遇难人员、伤员的善后处理及家属抚恤工作。

3.5 应急保障

明确应急救援队伍、物资、场所等保障职责和要求,也可以图表、清单等方式在附件中体现。

3.5.1 队伍保障

依托村(社区)“两委”班子成员、民兵、网格员、灾害信息员、护林员、企业、单位、志愿者等组建专(兼)职基层应急救援队伍,负责传递预警信息、开展自救互救、转移安置人员、道路引导,协助做好秩序维护、物资发放等工作。

3.5.2 物资保障

明确依托本区域或周边应急服务(救援)站、医疗救护站、微型消防站、党群活动中心等场所,配置应急物资装备,包括通信设备、车辆、救援工具等,明确物资储备地点、种类、数量和动态管理机制等。

3.5.3 场所保障

根据本地条件,选择安全空旷的公共场地或学校、文体场馆等场所等作为紧急避难场所,明确负责人员、联系方式、容纳人数、地点和必要的设施等。

村(社区)可结合实际明确医疗、电力等其它保障措施。

3.6 应急预案管理

明确应急预案发布主体、施行日期。

明确对应急预案涉及的相关人员进行宣传教育和培训,提高群众公共安全意识和自救互救能力。

明确村（社区）开展应急预案演练的形式、频次等工作要求。

明确应急预案定期评估、及时修订。

3.7 附件

附件可以包括村（社区）基本情况、通讯录、应急救援队伍、应急物资装备、重点区域和人员，以及有关处置方案、操作手册、流程图、处置卡（明白卡）等。以下附件形式内容示例供选择和参考：

村（社区）基本情况，明确地理位置、山域水域、住户、物业、学校、医院、养老机构、可提供生活必需品的超市、应急避难场所等。

应急通讯录，明确村（社区）“两委”和有关应急工作组相关人员、本区域物业、企业和上级单位有关人员的联系方式。

风险辨识清单，列出本村（社区）的主要风险。

应急救援队伍，可以清单形式明确村（社区）基层应急救援队伍、应急突击队的人员名单和联系方式；有条件的也可以队伍行动方案形式体现，明确人员组成、行动预想与处置措施、通信联络与保障等内容。

应急救援装备清单，列出主要应急救援装备清单，包括通信设备、车辆、救援工具等，明确装备储备地点、种类和数量。

应急物资清单，列出主要应急物资，包括灭火器材、抢修器材、防疫物资、急救器材等，明确物资储备地点、种类和数量。

重点保护部位和人员清单，主要列明学校、养老院、医院、

主要交通干线等需重点保护的部位，以及老、弱、病、残、孕等自我保护能力低的人员名单。

应急处置流程图，直观展示本村（社区）应急处置的流程。

应急疏散示意图，标明应急避难场所位置和疏散路线、疏散分组、组织主体等。

防汛防台形势图或农村避险转移安置图，对风险区、转移路线及避灾安置点进行标注，并要求在村（社区）内人员集中区域进行公示张贴。